

Die Stadt Wolfratshausen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit für das *Referat 07 – Stadtmanagement* eine/n

► Kultur- und Eventmanager/in (m/w/d).

Wolfratshausen ist eine Stadt mit knapp 20.000 Einwohnern in der Region Bayerisches Oberland. Zwischen der Landeshauptstadt München, den Bayerischen Alpen und dem Starnberger See gelegen bietet Wolfratshausen eine sehr gute Wohnqualität und hohen Freizeitwert. Mit der S-Bahn München sowie der Autobahn A95 ist Wolfratshausen verkehrstechnisch sehr gut angebunden.

Der/Die Kultur- und Eventmanager/in betreut den Bereich Kulturorganisation im Rahmen eines zielorientierten Jahresbudgets eigenverantwortlich und wird durch eine Assistenzkraft unterstützt.

Gesucht wird eine engagierte Persönlichkeit, die über Kenntnisse in den angesprochenen Bereichen verfügt und motiviert ist, die Aufgaben als eigenständige Institution zu stärken und auf der Basis des aktuellen Kulturprogramms weiter zu entwickeln.

Können Sie gut organisieren, eigenständig, kreativ und zielorientiert arbeiten, sind Sie kommunikativ und haben ein gutes Auftreten? Wenn Sie zusätzlich noch Interesse an allen Facetten städtischer Kulturarbeit mitbringen, würden wir Sie gerne in unserer Stadt beschäftigen.

Ihre Aufgaben:

- Federführung und Verantwortung für die Planung des kulturellen Angebots in der Stadt
 - Erarbeitung eines Kulturleitbilds und einer Strategie zur Umsetzung
 - Integration des eigenen Sachbereichs in den übergeordneten Stadtmarketingprozess
 - Konzeption, Planung und Umsetzung der kulturellen Aktivitäten in eigener Zuständigkeit
 - Koordinierung der Aktivitäten und Abstimmung mit privaten Initiativen
 - Herausgabe eines Veranstaltungskalenders
 - Personalverantwortung, Anleitung einer Assistenzkraft
- Umsetzung eines qualitativ hochstehend städtischen Veranstaltungsprogramms für alle Kultursegmente in der Loisachhalle Wolfratshausen (kulturelle Mehrzweckhalle) und den sonstigen Veranstaltungsstätten der Stadt (z.B. Bergwaldbühne, Floßlände, Stadtbücherei, öffentlicher Raum in Wolfratshausen).
- Begleitung, Förderung und Einbeziehung der engagierten örtlichen Kulturträger und Vereinen in einem Wolfratshausener Kulturprogramm
- Zusammenarbeit mit dem Betreiber der Loisachhalle auf Basis des bestehenden Betreibervertrages
- Zusammenarbeit mit regionalen und überregionalen Kulturveranstaltern
- Zusammenarbeit mit den kulturellen Einrichtungen der Stadt (Kulturamt allgemein, Musikschule, Heimatmuseum, Archiv, Büchereien)
- Eigenständige Öffentlichkeitsarbeit für den Kulturbereich und teilweise andere städtische Stellen in Form von der Herausgabe von Werbe- und Informationsmaterialien, Werbekampagnen, Pflege der Homepage, Pressearbeit, Informationsveranstaltungen (z.B. Bürgerversammlung), Eröffnungen oder Einweihungen etc.
- Unterstützung von wirtschaftsfördernden Veranstaltungen (z.B. iloga, Ausbildungsmesse) oder von Veranstaltungen zur Belebung der Historischen Altstadt in enger Zusammenarbeit mit den Wolfratshausener Verbänden und Organisationen (z.B. Brauchtum, Themenevents, Märkte)

Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes Studium mit betriebswirtschaftlichem Bezug
 - der Fachrichtung "Kultur- und/oder Eventmanagement" oder
 - einer vergleichbaren Fachrichtung oder
 - umfangreiche Erfahrungen im Kultur-/Eventmanagement von mind. 3 Jahren.
- Kompetenz in fachlicher Hinsicht
- Ausgeprägtes Organisationstalent
- Kooperativer Führungsstil bei gleichzeitiger Durchsetzungsfähigkeit
- Repräsentatives und sympathisches Auftreten
- Ausgeprägtes Verständnis für wirtschaftliche Betriebsabläufe
- Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Flexibilität bei den Arbeitszeiten

Wir bieten Ihnen:

- Beschäftigte werden entsprechend ihrer persönlichen Voraussetzungen bis EG 11 TVöD-VKA eingruppiert mit den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit)
- gut ausgebaute Veranstaltungseinrichtungen
- ein aufgeschlossenes Team
- ein angemessenes Kulturbudget, welches jährlich in enger Absprache mit Stadtrat oder Fachausschuss gemeinsam mit Ihnen aufgestellt wird
- eigenverantwortliche Abwicklung aller Aufgaben im Rahmen Ihrer Stellenbeschreibung und Ihres Budgets

Für fachliche Informationen steht Ihnen gerne Herr Dr. Werner unter der Rufnummer 08171/214-420 zur Verfügung. In personalrechtlichen Fragen wenden Sie sich an Frau Vogler, Rufnummer 08171/214-200.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **bis 11.09.2022** an bewerbung@wolfratshausen.de (< 8 MB).

 Stadt Wolfratshausen, SG 0170 – Personal, Marienplatz 1, 82515 Wolfratshausen